

放課後等デイサービスにおける自己評価結果(公表)

公表日:

令和6年6月20日

事業所名 山の都福祉会 放課後デイサービス事業所 てならい

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令等に厳守したスペースを確保しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされる以上の職員数を配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			全てバリアフリーにしています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日ミーティングを行い、目標設定と振り返りをしています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様に当施設に対しての評価や希望を聞いています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			今はしていませんが、必要に応じて導入を検討していきます。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修に参加しています。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に一度実施しています。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを利用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別プログラム、集団プログラムを作成し実施しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月間の予定表を作成し、イベントやレクリエーションが固定しないように行っています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子供のニーズに合わせて設定しています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と集団活動を行っています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			必ず職員間の打ち合わせを行い、担当を決めています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日、終了後に振り返りを行っています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一人一人必ずその日に記録を取り改善につなげています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1度の評価、個別支援計画の作成のほか、日々の会議で話し合いをしています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			外部・内部研修をとおり、基本活動を複数組み合わせ支援を行っています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			事業所の責任者等が対応しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者様から情報を聞きながら、学校との連携を図り、情報交換、連絡確認を行っています。もっと深く	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在対象者がいません。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			該当者がいません。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			該当者がいません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて児童発達支援センターから助言をいただいています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			障害のない子との交流は特に設けていません。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			現在のところ、参加の呼びかけはありませんがあれば積極的に参加させていただきます。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			事業所での、活動や様子を連絡帳に記入し送迎時にも伝えています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			連絡帳や電話による相談対応、個別相談にて行っています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談を受けた時は、必要な助言や支援を行っています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今後、検討していきます。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			担当責任者を設置し、迅速に対応しています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月の予定表をお渡ししています	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載されている書類は施錠したロッカーにて管理しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			声掛けや、電話で意思の疎通を行っています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			今のところ予定はありません。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			周知しています。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			6ヶ月に1度実施しています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			責任者が外部研修に参加しその教材をもとに内部研修しています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、身体拘束を行わなければならないケースは、ありません。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			対応しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し再発防止に取り組んでいます。	